



# Protocol

Documentnr. <b>W-001</b>	Versie: <b>01.00</b>	Datum uitgifte: <b>23 april 2017</b>	Beheerder: <b>Directie</b>
-----------------------------	-------------------------	---	-------------------------------

## Privacyreglement Praktijk HSN

Alle documenten die op GOOGLE DRIVE staan vallen onder het privacyreglement van GOOGLE. zie voor uitvoerige uitleg <https://privacy.google.com/businesses/>.

De Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) bepaalt hoe wij in Nederland moeten omgaan met (het verwerken van) privacygevoelige gegevens. De wet regelt de privacy die Praktijk HSN in acht moet nemen bij dossiers waarin persoonlijke gegevens staan.

### HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

#### *Artikel 1 Begripsbepalingen*

1. Persoonsgegeven: elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Anonieme gegevens zijn geen persoonsgegevens en vallen niet onder dit reglement.
2. Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
3. Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of geheel van handelingen rond persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
4. Bewerker: externe persoon of organisatie die voor Praktijk HSN persoonsgegevens verwerkt.
5. Derde: ieder ander dan de betrokkene, Praktijk HSN, de bewerker, of degene(n) die onder gezag van Praktijk HSN of de bewerker gemachtigd is (zijn) om persoonsgegevens te verwerken.
6. Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

#### *Artikel 2 Reikwijdte*

1. Dit reglement is van toepassing op de geautomatiseerde en de handmatige verwerking van persoonsgegevens binnen Praktijk HSN.
2. Elk gebruik van persoonsgegevens berust op ten minste een van de volgende gronden:
  - toestemming van betrokkene;
  - noodzakelijk voor de uitvoering of voorbereiding van een overeenkomst;
  - het nakomen van een wettelijke verplichting;
  - noodzakelijk ter vrijwaring van vitale belangen (zoals een ernstig gevaar voor de gezondheid);
  - noodzakelijk voor een goede vervulling van een publiekrechtelijke taak;
  - noodzakelijk in verband met een gerechtvaardigd belang van Praktijk HSN.

### HOOFDSTUK 2 VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

#### *Artikel 3 Doel van de verwerking*

Voor de verwerking van persoonsgegevens gelden de doelstellingen zoals opgenomen in de meldingen conform de Wet bescherming persoonsgegevens. Deze meldingen zijn in te zien op de website van het College Bescherming Persoonsgegevens ([www.cbppweb.nl](http://www.cbppweb.nl)). Praktijk HSN verwerkt geen persoonsgegevens voor andere doeleinden dan genoemd in deze meldingen.

#### *Artikel 4 Verwerking van persoonsgegevens*

# Protocol

Documentnr. <b>W-001</b>	Versie: <b>01.00</b>	Datum uitgifte: <b>23 april 2017</b>	Beheerder: <b>Directie</b>
-----------------------------	-------------------------	---	-------------------------------

## Privacyreglement Praktijk HSN

1. Praktijk HSN zorgt voor het goed functioneren van de verwerking van de persoonsgegevens en is aansprakelijk voor eventuele schade door het niet naleven van dit reglement.
2. Praktijk HSN verplicht een bewerker bij overeenkomst dit reglement na te leven en legt daarbij zijn taken, rechten en verplichtingen schriftelijk vast. De bewerker heeft dan in ieder geval een geheimhoudingsplicht en heeft slechts toegang tot of neemt slechts kennis van persoonsgegevens voor zover dit strikt nodig is voor het werk dat hij uitvoert.
3. De bewerker is verder verantwoordelijk voor het goed functioneren van de onder zijn beheer staande faciliteiten. Hij treft de nodige maatregelen voor de beveiliging van onder andere apparatuur, programmatuur en de gegevens waarmee hij de registraties voert. Deze regelingen zijn bij de bewerker in te zien.
4. Praktijk HSN treft de nodige voorzieningen voor de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens en zorgt voor de nodige beveiliging tegen verlies of aantasting en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan. Deze plicht rust ook op de bewerker voor (het deel van) de faciliteiten die hij onder zich heeft.
5. Digitale beheer via de website is uitbesteedt aan Flexamedia. Hun privacyverklaring is op [www.flexamedia.nl](http://www.flexamedia.nl) te vinden.

### *Artikel 5 Vertegenwoordiging*

1. Als Praktijk HSN persoonsgegevens verwerkt van kinderen jonger dan achttien jaar, treden degenen die de ouderlijke macht uitoefenen in de plaats van de betrokkene.
2. Praktijk HSN komt zijn verplichtingen na tegenover de vertegenwoordiger van de betrokkene, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed verantwoordelijke.

### *Artikel 6 Informatieplicht*

1. Praktijk HSN informeert de betrokkene actief over de persoonsgegevens die hij verwerkt en met welk doel, wat er met de gegevens gebeurt en wie daarvoor verantwoordelijk is. Praktijk HSN overtuigt zich ervan dat betrokkene over deze informatie kan beschikken.
2. Praktijk HSN informeert betrokkene vóór de verzameling van de persoonsgegevens of, als de gegevens van derden afkomstig zijn, vóór de verwerking.

### *Artikel 7 Verstrekking van gegevens*

1. Voor het verstrekken van persoonsgegevens aan derden is de uitdrukkelijke (mondelijke of schriftelijke) toestemming van de betrokkene vereist.
2. Binnen Praktijk HSN kunnen, voor zover nodig voor hun taakuitoefening, persoonsgegevens worden verstrekt aan:
  - Degene die rechtstreeks betrokken is bij de actuele zorg of hulpverlening aan de betrokkene en personen en instanties die tot taak hebben de verleende zorg te controleren en te toetsen. Buiten Praktijk HSN kunnen, voor zover nodig voor hun taakuitoefening, persoonsgegevens worden verstrekt aan:
  - Degene, die rechtstreeks betrokken is bij de actuele zorg of hulpverlening aan de betrokkene en tijdelijk of permanent de zorg overneemt, tenzij betrokkene hiertegen een bezwaar kenbaar heeft gemaakt;
  - de betrokken zorgverzekeraar / zorgkantoor.

### *Artikel 8 Toegang tot persoonsgegevens*

1. Toegang tot de persoonsgegevens hebben slechts de medewerker van Praktijk HSN die deze gegevens verwerkt of zijn waarnemer.

# Protocol

Documentnr. <b>W-001</b>	Versie: <b>01.00</b>	Datum uitgifte: <b>23 april 2017</b>	Beheerder: <b>Directie</b>
-----------------------------	-------------------------	---	-------------------------------

## Privacyreglement Praktijk HSN

2. Verder hebben toegang tot persoonsgegevens de aangewezen gebruikers van de registratie, genoemd in de bijlage. Deze bijlage vormt één geheel met dit reglement.

### *Artikel 9 Rechten van de betrokkene*

1. De betrokkene heeft het recht op:
  - inzage in, kopie van en/of correctie, aanvulling of verwijdering van persoonsgegevens die op hem betrekking hebben;
  - afscherming van gegevens;
  - verzet tegen het verwerken van gegevens.
1. Praktijk HSN neemt een verzoek ter uitoefening van deze rechten in behandeling binnen vier weken na ontvangst van het verzoek.
2. Praktijk HSN kan alleen inzage weigeren als daardoor de belangen van derden (waaronder Praktijk HSN) ernstig zouden worden geschonden.
3. Praktijk HSN zal het recht op verzet tegen het verwerken van gegevens honoreren als dit zijn belangen niet schaadt.
4. Praktijk HSN kan een redelijke vergoeding in rekening brengen voor de verstrekking van een afschrift. Als Praktijk HSN een verzoek niet honoreert, kan iedere belanghebbende hiertegen bezwaar en beroep aantekenen op grond van de Algemene wet bestuursrecht.

### *Artikel 10 Bewaartermijnen*

1. Praktijk HSN stelt vast hoe lang persoonsgegevens bewaard blijven. Deze bewaartermijn is in beginsel vijf jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs voortvloeit uit de zorg van een goed hulpverlener.
2. Als de bewaartermijn is verstreken, verwijdert Praktijk HSN de persoonsgegevens binnen één jaar en vernietigt deze, behalve wanneer:
  - redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, of
  - als bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is, of als daarover met de betrokkene overeenstemming bestaat.
  - Als de gegevens zodanig zijn bewerkt dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in deze vorm bewaard blijven.

### *Artikel 11 Klachten*

1. Als de betrokkene vindt dat Praktijk HSN de bepalingen van dit reglement niet naleeft of als hij andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot Praktijk HSN.
2. Leidt dit niet tot een voor de betrokkenen acceptabel resultaat, dan kan hij:
  - gebruik maken van de klachtenprocedure van Praktijk HSN;
  - zich wenden tot het College Bescherming Persoonsgegevens met het verzoek te bemiddelen of te adviseren. Dit moet gebeuren binnen zes weken na ontvangst van het antwoord van Praktijk HSN.

## HOOFDSTUK 3 SLOTBEPALINGEN

### *Artikel 12 Looptijd van de registratie*

1. Dit reglement geldt gedurende de hele looptijd van de verwerking van de persoonsgegevens.

### *Artikel 13 Inwerkingtreding*

1. Dit reglement treedt in werking per 1 januari 2016 en is bij Praktijk HSN in te zien.



# Protocol

Documentnr.  
**W-001**

Versie:  
**01.00**

Datum uitgifte:  
**23 april 2017**

Beheerder:  
**Directie**

## Privacyreglement Praktijk HSN

### *Artikel 14 Citeertitel*

1. Dit reglement heet: Privacyreglement Praktijk HSN.